

vlhr

Vlaamse universiteiten en hogescholen raad

# Informatievergadering

Hervisitatie Specifieke lerarenopleiding

- Wie zijn we?
- Besluit Vlaamse Regering
- Visitatieprotocol
- Planning
- ZER en beoordelingskader
- Visitatieproces
- Visitatiecommissie

## Wie zijn we?

- ❑ Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad (VLUHR)
- ❑ Cel Kwaliteitszorg, operationeel sinds 1 januari 2013

## Wie zijn we?

- Projectbegeleiders en secretaris:
  - Andreas Smets
  - Pieter-Jan Van de Velde

**Praktische voorbereiding visitatie**, contacten met instellingen, samenstelling commissie, voorbereiding bezoeken, schrijven rapporten, feedback over rapporten, publicatie

**Algemene contactpersoon** bij alle vragen en opmerkingen omtrent de procedure en de inhoud van de rapporten

## (Voorlopig) Besluit van de VLAREG

- Betreffende het nemen van een uitsluitingsbesluit en het geven van een waarschuwing aan bepaalde aanbieders van de Specifieke lerarenopleiding
- Opleidingen die op minstens één onderwerp onvoldoende scoorden (VLUHR, visitatie, 17 dec 2012)

# (Voorlopig) Besluit van de VLAREG

- ❑ Uitsluitingsbesluit met ingang van 1 september 2016
  
- ❑ tenzij
  - Schriftelijk aanmelden deelname visitatie bij Vlaamse Regering
  - Hervisitatie door VLUHR die aantoont dat er geen onvoldoende wordt behaald

# Visitatieprotocol

- ❑ VLIR-VLHORA, *Handleiding onderwijsvisitatie Specifieke lerarenopleiding*, Brussel, 2009
  
- ❑ Addendum
  - VLUHR
  - Samenstellingsprocedure
  - Beroepsprocedure
  
- ❑ Elektronisch beschikbaar op [www.vluhr.be/documenten](http://www.vluhr.be/documenten)

# Planning

- Informatievergadering voor opleidingen: 22 april 2014
- Voorstel samenstelling commissie: april-juli 2014
- Samenstelling commissie: september 2014
- Bekrachtiging Bestuurscomité Kwaliteitszorg en instelling commissie: najaar 2014
- Voorbereidend overleg: december 2014 - januari 2015
- Deadline ZER : 15 december 2014



# Planning

- Bezoeken aan de opleiding: januari - mei 2015
- Eerste terugmelding: zomer 2015
- Tweede terugmelding: najaar 2015
- Aanbieding : december 2015

## Het zelfevaluatie rapport (ZER)

- Identiek, zoals vorige keer
- Facetten voor herbeoordeling
- Andere (elementen uit) facetten indien relevant of indien ze context geven

# Het zelfevaluatie rapport (ZER)

- Tweevoudige doel van het ZER
  - primaire informatiebron voor visitatiecommissie
  - Stimuleren overleg binnen opleiding en interne kwaliteitszorg

## Het zelfevaluatie rapport (ZER)

- Resultaat van gezamenlijk en gestructureerd overleg
  - gezamenlijk: actieve rol van alle geledingen
  - gestructureerd: volgens onderwerpen en facetten uit beoordelingskader

## Het zelfevaluatie rapport (ZER)

- ❑ Kritische, analytische en toekomstgerichte reflectie
- ❑ Aantonen hoe opleiding aan criteria, facetten en onderwerpen meent te voldoen
  - Criterium:
    - beschrijving+ duidelijke analyse
    - sterke-zwakke punten
    - Verbeterplan/acties naar aanleiding vorige  
visitatie
- ❑ Voor elke traject en locatie voldoende info voor afzonderlijke beoordeling

# Het zelfevaluatie rapport (ZER)

## □ Aanlevering:

- Gedrukt + elektronische en redigeerbare versie
- 6 exemplaren
- Bijlagen:
  - Verplichte bijlagen op papier
  - Studiegids en OER enkel elektronisch

# Het zelfevaluatie rapport (ZER)

❑ Beperkte omvang: leesvoer commissieleden

❑ Tips ZER:

- Leesbaar voor de commissie
- Juiste informatie
- Verwijzen naar bijlagen enkel indien zinvol

---

# Inhoud van het ZER

Inleiding

1. Doelstellingen
2. Programma
3. Personeel
4. Voorzieningen
5. Kwaliteitszorg
6. Resultaten

Besluit



# Inleiding zelfevaluatie rapport

- Hoe is het ZER tot stand gekomen ?
- Schets historiek van de opleiding
- Organogram van de opleiding

# 1. Doelstellingen

- Niveau en oriëntatie & domeinspecifieke eisen
  - Decretale Basiscompetenties
  - Vakgenoten, werkveld en samenleving

## 2. Programma

- ❑ 2.1 Relatie doelstellingen - inhoud
  - Programma is concretisering
  - Vertaling in leerdoelen
  - Inhoud heeft het juiste potentieel
  
- ❑ 2.2 Eisen academische en professionele gerichtheid
  - Competentieontwikkeling via
    - Vakliteratuur
    - Studiemateriaal uit beroeps-/kunstpraktijk
    - Interactie beroep / kunst / (toegepast) onderzoek
  - Actuele ontwikkelingen

## 2. Programma

- ❑ 2.3 Samenhang
  - Inhoudelijk samenhangend programma
  
- ❑ 2.4 Studieomvang
  - 30 + 30 Studiepunten
  
- ❑ 2.5 Studietijd
  - Werkelijke studietijd
  - Programma studeerbaar, studiebelemmeringen weg

## 2. Programma

- ❑ 2.6 Afstemming tussen vormgeving en inhoud
  - Didactisch concept
  
- ❑ 2.7 Beoordeling en toetsing
  - Inzichtelijk
  
- ❑ 2.8 Toelatingsvoorwaarden
  - Aansluiting bij de instroom

## 3. Personeel

### □ 3.1 Kwaliteit

- Gekwalificeerd
  - Inhoudelijk
  - Onderwijskundig
  - Organisatorisch

### □ 3.2 Kwantiteit

- In functie van kwaliteit opleiding

## 4. Voorzieningen

- ❑ 4.1 Materiële voorzieningen
  - In functie van programma
  
- ❑ 4.2 Studiebegeleiding
  - Begeleiding en informatie i.f.v. studievoortgang
  - Begeleiding en informatie i.f.v. behoeften

## 5. Kwaliteitszorg

- ❑ 5.1 Evaluatie resultaten
  - Periodiek, streefdoelen
  
- ❑ 5.2 Maatregelen ter verbetering
  - Evaluatie aantoonbare verbetermaatregelen, i.f.v. streefdoelen
  
- ❑ 5.3 Betrekken medewerkers, studenten/cursisten, alumni, werkveld
  - Actieve betrokkenheid



## 6. Resultaten

- ❑ 6.1 Gerealiseerd niveau
  - Nagestreefde competenties gerealiseerd: niveau, oriëntatie en domeinspecifieke eisen
  
- ❑ 6.2 Onderwijsrendement
  - In kaart brengen en beleid voeren

# Besluit

- ❑ Kritische sterkte-zwakte analyse
- ❑ Geen opsomming, maar beschrijving
  - Sterke en zwakke punten
  - Verbetermaatregelen
  - Fundamentele beleidskeuzes voor de opleiding

- ❑ Informatie beschikbaar tijdens het bezoek
- ❑ Afhankelijk van de te beoordelen facetten, bv:
  - Verslagen van overleg relevante commissies/organen
  - Representatieve selectie handboeken/studiemateriaal
  - Toets- en evaluatieopgaven
  - Portfolio's, stagemappen
  - Competenties personeel
  - Bijkomend materiaal indien onmisbaar voor goed begrip

# Visitatieproces

- Samenstelling commissie
- Installatievergadering
- visitatiebezoek
- Rapportering
- Beroepsprocedure
- Aanbieding

## □ Samenstelling commissie

- Voordracht op basis van lijst voorzitters en leden vorige visitatie
- Voorzitters in volgorde van voorkeur
- Feedback bij kandidaten
- Goedkeuring door Bestuurscomité Kwaliteitszorg VLUHR lijst voorzitters in volgorde van voorkeur
- Verdere samenstelling door voorzitter in overleg met Cel Kwaliteitszorg
- Instelling visitatiecommissie

## □ Visitatiebezoek

- Standaard: 1 dag
- Uitgebreid afhankelijk van aantal te beoordelen onderwerpen en facetten
- Bezoekschema op maat
  - Intern beraad
  - Gesprekken  
(directie/opleidingsverantwoord/docenten/lectoren/studenten/cursisten/  
ondersteunende diensten, alumni en werkveld...)
  - Faciliteitenbezoek
  - spreekuur & aanvullende gesprekken
  - mondelinge rapportering

## □ Rapportering

- Opleidingsrapport
- Terugmelding 1
  - Reactie van de opleiding
    - Feitelijke onjuistheden
    - Inhoudelijke opmerkingen
- Terugmelding 2
- Reactie van de opleiding

## □ Beroepsprocedure

- Enkel voor onvoldoendes
- Enkel indien eerder gereageerd
- Behandeling door beroepscommissie
- Eventueel bijkomende handelingen  
visitatiecommissie



---

- Aanbieding

- Aanbieding rapport aan Vlaamse Regering
- Vóór 2016

# Visitatiecommissie

- Gezaghebbend
- Onafhankelijk
- Deskundig
  - Onderwijskunde
  - Opleidingsdidactieken van leraren
  - Internationale ontwikkelingen
  - Afnemend veld
  - Onderwijsvormen
  - Doelgroepen van de opleiding
  - Kwaliteitszorg

# Visitatiecommissie

## □ Bijkomende criteria

- Weerspiegeling sector
- Evenwaardige deelcommissies
- Tenminste één niet-Vlaams commissielid
- Opleidingen kunnen overzien
- Verbijzondering onafhankelijkheid
  
- Vlaanderen - Nederland - Wallonië
- Liefst “actieve deskundigen”
- Man-vrouwverhouding

# Visitatiecommissie

- Voorzitters en leden vorige visitatiecommissie
  - 1 (super)voorzitter
  - 1 (co)voorzitter
  - 4 leden
    - Domeindeskundigen (directeur ASO/TSO/BSO/KSO, lerarenopleider...)
  - 4 studenten

## Tot slot

Veel succes!

Steeds bereid tot verdere hulp, assistentie en overleg

Andreas Smets

[andreas.smets@vluhr.be](mailto:andreas.smets@vluhr.be)

02 792 55 14

Pieter-Jan Van de Velde

[Pieter-jan.van.de.velde@vluhr.be](mailto:Pieter-jan.van.de.velde@vluhr.be)

02 792 55 18